



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**PREÂMBULO**

A Câmara Municipal de Blumenau torna público que realizará o Pregão Presencial N.º **04/2010**, do tipo **menor preço ofertado por lote**, para efetuar **Registro de Preços**. A proposta de preços e a documentação relativa a esta licitação serão recebidas simultaneamente na sessão pública a ser realizada em **02/07/2010**, às 14:00 h, na Câmara Municipal de Blumenau. Esta licitação será regida pela Lei n.º 10.520/2002, pelos Decretos Legislativos N.ºs 561/05 e 562/05, pela Lei n.º 8.666/1993 e pelas condições constantes neste Edital.

**1. SEÇÃO I - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços** para a aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática, conforme as especificações constantes do Anexo I e as condições estabelecidas no Anexo III - Ata de Registro de Preços.

**2. SEÇÃO II - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 A sessão deste pregão será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicados no preâmbulo.

2.2 Na data, hora e local designados para a sessão, as empresas interessadas deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento perante a Pregoeira.

2.3 Após o credenciamento, será declarada aberta a sessão pela Pregoeira. A partir desse momento, estará encerrada a admissão de novas propostas.

2.4 Em seguida, as interessadas deverão apresentar, em separado, conforme o modelo do Anexo II, "c", declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação.

2.5 As propostas e os documentos deverão estar em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo nas partes externas e frontais os seguintes dizeres:

**Envelope n.º 1**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**Pregão n.º 04/2010**  
**Razão social da empresa/CNPJ:**

**Envelope n.º 2**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**Pregão n.º 04/2010**  
**Razão social da empresa/CNPJ:**  
:



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

2.6 Não poderão participar desta licitação:

- a) pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
- b) consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) empresa ou sociedade estrangeira;
- d) empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública ou, ainda, punida nos termos do art. 13 do Decreto Legislativo N° 561/05;
- e) empresa inadimplente com obrigações assumidas perante a Câmara Municipal de Blumenau ou, ainda, punida nos termos do art. 87, incisos III e IV, da Lei n° 8.666/93.

2.7 Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

- a) estar em nome da licitante, com um único número de CNPJ;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor;
- c) ser apresentados em original, em publicação da imprensa oficial, ou em **cópia autenticada por Cartório** competente ou pela Pregoeira ou equipe de apoio.

2.8 Quando se tratar de certidões vencíveis em que a validade não esteja expressa, os documentos expedidos nos últimos sessenta dias que antecederem à data da sessão deste certame serão considerados válidos.

2.9. Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para *fac-símile (fax)*.

2.10. Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante.

**3. SEÇÃO III - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** O representante da empresa licitante deverá comprovar, na Sessão Pública, a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**3.2** O credenciamento realizado por meio de procuração far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) procuração passada em instrumento público, ou particular com firma reconhecida, com poderes especiais para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, conforme modelo do Anexo II, "a";



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

a.1) no caso de apresentação de procuração passada em instrumento particular, a proponente deverá apresentar **cópia autenticada por Cartório competente** do respectivo estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente;

b) cópia da carteira de identidade.

3.3. O credenciamento realizado por meio de estatuto ou contrato social far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) **cópia autenticada por Cartório competente** do respectivo estatuto ou contrato social, e suas eventuais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) cópia da carteira de identidade.

3.3.1 O credenciamento realizado por meio de estatuto ou contrato social ocorrerá no caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa proponente.

3.4. Somente poderão apresentar propostas e participar da fase de lance verbais e demais atos relativos a este Pregão, as empresas que atenderem a **todos** os requisitos de credenciamento, conforme acima descritos e se fizerem representar por seu representante legal ou pessoa devidamente habilitada.

**4. SEÇÃO IV - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

a) identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número do telefone, endereço, dados bancários, fac-símile e, se houver, indicação de endereço eletrônico (*e-mail*);

b) descrição clara do item cotado, com indicação da quantidade e marca, de acordo com as especificações do Anexo I;

c) cotação única de preço para o item cotado, com exibição do valor unitário e do valor total, apenas em algarismos;

d) prazo de entrega de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento;

e) prazo de validade de, no mínimo, 12 (doze) meses para o material, a contar do recebimento definitivo;

f) prazo de validade da proposta não inferior a sessenta dias, contado da data deste Pregão.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

4.2. No preço proposto deverão estar incluídos os tributos, fretes e demais encargos.

4.3. Após a abertura da sessão, não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas, ressalvados apenas aqueles destinados a sanar evidentes erros materiais.

4.4. A proposta apresentada em desacordo com este Edital será desclassificada.

**5. SEÇÃO V - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos para habilitação que deverão constar do "ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO" serão os seguintes:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

c) número da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do Ministério da Fazenda;

d) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União expedida pelo Ministério da Fazenda

e) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

f) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

g) Certidão Negativa de Débito - CND emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;

h) CRF - Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

i) declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88 (trabalho de menores de idade, observada a Lei nº 9.854/99), conforme o modelo do Anexo II, "b";

j) declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme o modelo do Anexo II, "d".

5.2. A licitante que apresentar documentação em desacordo com este Edital será inabilitada.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**6. SEÇÃO VI - DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira.

6.2. Lidos os preços, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente. Em seguida, classificará a de valor mais baixo e as com preços até dez por cento superiores àquela.

6.3. As licitantes cujas propostas forem classificadas serão convocadas, individualmente, para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, iniciando-se pela autora da proposta de maior preço, seguindo-se as demais em ordem decrescente de valor.

6.4. Só serão aceitos os lances cujos valores sejam inferiores ao último lance registrado no sistema.

6.5. Na impossibilidade de classificação de, no mínimo, três propostas para a etapa de apresentação de lances verbais, a Pregoeira analisará as subseqüentes até alcançar o máximo de três, quaisquer que sejam os preços propostos.

6.6. A desistência do direito de apresentar lance verbal implicará a exclusão da licitante da etapa competitiva e a manutenção do último preço apresentado para efeito de ordenação de propostas.

6.7. Não havendo mais interessadas em apresentar lances verbais, será encerrada a etapa competitiva. Nessa hipótese, ou caso não se realizem lances verbais, ou, ainda, se a empresa vencedora for inabilitada, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente da melhor proposta, na busca de preço adequado ao interesse da Administração.

6.8. A Pregoeira examinará a aceitabilidade da melhor proposta, quanto ao objeto, ao preço e às condições definidas neste Edital e seus Anexos.

6.9. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências deste Edital.

6.10. Será registrada a proposta da licitante que apresentar o menor preço ofertado por lote., caso seja habilitada.

**7. SEÇÃO VII - DA HABILITAÇÃO**

7.1. Serão abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação das licitantes que tiverem os seus preços classificados para o registro.

7.2. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às exigências para habilitação.

7.3. As propostas que atenderem aos requisitos de habilitação terão seus preços registrados na Ata de Registro de Preços.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**8. SEÇÃO VIII - DOS RECURSOS**

8.1. Declarados os preços registrados, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de três dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo concedido à recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

8.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recorrer.

8.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**9. SEÇÃO IX - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora .

9.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, a adjudicatária será convocada para assinar Ata de Registro de Preços no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

**10. SEÇÃO X - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

10.1. A Ata de Registro de Preços não obriga a Câmara a firmar contratação na quantidade estimada, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2. O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.3. A Câmara monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, de forma a avaliar o preço praticado no mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

10.4. O fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado com apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias primas, listas de preços de fabricante, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

10.5. Na hipótese de não-aceitação da justificativa apresentada, será aplicada a penalidade correspondente à inexecução total - 30% (trinta por cento) sobre o valor constante da nota de empenho - caso a empresa não mantenha o compromisso assumido.

10.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

10.7. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pela Câmara para o objeto pesquisado.

**11. SEÇÃO XI - DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO**

A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser revogada de pleno direito, no todo ou em parte, nas situações previstas no Anexo III.

**12. SEÇÃO XII - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura.

**13. SEÇÃO XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

A empresa cujo preço seja registrado fica obrigada a:

a) assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

b) entregar o objeto adjudicado na Assessoria Administrativa da Câmara Municipal de Blumenau, observadas as condições estipuladas neste Edital, na proposta, na Ata de Registro de Preço e na nota de empenho;

c) substituir, em até 5 (cinco) dias úteis - após a notificação, o produto que apresentar qualquer impropriedade, nos doze meses seguintes ao recebimento definitivo, sem implicar custos adicionais aos preços contratados.

**14. SEÇÃO XIV - DAS SANÇÕES**

14.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada do SICAF ou nos sistemas de



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

cadastro de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

a) não retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

b) apresentar documentação falsa;

c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

e) não mantiver a proposta;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

14.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Legislativo Nº 561/05, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Câmara, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de:

b.1) 1 % (um por cento) ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a trinta dias;

b.2) 20,0 % (vinte por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto na alínea "b.1", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

b.3) 30,0 % (trinta por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Blumenau, pelo prazo de até dois anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Câmara.

14.3. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Câmara à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

14.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 14.2 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.





**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**15. SEÇÃO XV - DO RECEBIMENTO**

15.1. O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, pela Assessoria Administrativa, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

b) definitivamente, em até cinco dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos da nota de empenho.

15.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da adjudicatária.

**16. SEÇÃO XVI - DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, em até dez dias, contados do recebimento da nota fiscal/fatura, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação, cumpridos os seguintes requisitos:

a) apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito - CND, comprovando regularidade com o INSS, e do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade com o FGTS;

b) inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a adjudicatária.

16.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**17. SEÇÃO XVII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da dotação orçamentária: 33.90.30 - Material de Consumo.

**18. SEÇÃO XVIII - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão deste Pregão, qualquer pessoa poderá, por fax ou pessoalmente, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o respectivo ato convocatório.



**Câmara Municipal de Blumenau  
Estado de Santa Catarina  
Diretoria Geral**

18.2. Caberá a Autoridade competente decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

18.3. Acolhida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**19. SEÇÃO XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. O edital estará à disposição dos interessados no endereço [www.camarablu.sc.gov.br](http://www.camarablu.sc.gov.br).

20.2. Não serão conhecidas a proposta de preços e a documentação apresentada por fax ou e-mail.

20.3. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

20.4. Será lavrada ata da sessão com a relação das empresas licitantes e de todas as ocorrências que interessarem ao certame. A ata será lida no local da reunião e assinada pela pregoeira e pelos presentes.

20.5. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei nº 8.666/93, o presente edital e a proposta da adjudicatária serão partes integrantes da Ata de Registro de Preços.

20.6. A pregoeira ou autoridade competente poderão promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

20.7. A pregoeira ou autoridade competente poderão valer-se de pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

20.8. Toda comunicação oficial poderá ocorrer por fax ou publicação, nos termos da legislação.

20.9. Consultas poderão ser formuladas pelo telefone (47) 3231-1500.

Blumenau, 22 de junho de 2.010.

JENS JUERGEN MANTAU  
Presidente da Câmara Municipal de Blumenau



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**Lote I - Materiais de expediente**

ITEM	QTDE.	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	20	Un	Apagador para quadro branco.
02	30	Cx	Colchete latonado nº 10. Caixa c/ 72 unidades.
03	1.000	Un	Lápis corpo em madeira, cor preta envernizada, redondo, carga mínima grafite nº 02, 170mm, c/ identificação do fornecedor na embalagem, nome do fabricante gravado no lápis, acessório adicional devendo ser entregue apontado
04	150	Un	Livro ata, (210 x 305 mm), vertical, com 50 folhas numeradas, na cor preta capa pesando (1250 g/m <sup>2</sup> ) revestida com papel kraft, pesando (80g/m <sup>2</sup> ), gramatura da folha papel off-set pesando (56 g/m <sup>2</sup> ).
05	200	Un	Registrador az, papelão, lombada estreita, ofício, preta, lisa com ferragem de alavanca cromada, visor, índice alfabético, sem cantos vivos e/ou rebarbas.
06	250	Un	Registrador az, papelão, lombada larga, ofício, preta, lisa com ferragem de alavanca cromada, visor, índice alfabético, sem cantos vivos e/ou rebarbas.
07	150	Un	Estilete, cabo em plástico rígido, c/ lâmina de aço carbono, medindo 18mm
08	20	Un	Fichário base de aço, tampa poliestireno, modelo 4x6, c/ índice abc.
09	150	Un	Bobina p/ fac-símile, em papel térmico, medindo (216x30m), branca, gramatura de 60 g/m <sup>2</sup> .
10	100	Cx	Disquete, formatado, 1.44 MB, 3 1/2, 2HD caixa com 10 unidades.
11	05	Cx	Etiqueta adesiva p/ impressora ink-jet e laser, medindo (138,11 x 106,36 mm.) carta, na cor branca, c/ 04 etiquetas p/ folha, caixa contendo 100 folhas.
12	100	Cx	Etiqueta adesiva p/ impressora ink-jet e laser, medindo (33,9 x 101,6 mm.) carta, na cor branca, c/ 14 etiquetas p/ folha, caixa contendo 100 folhas.
13	100	Un	Fita adesiva, crepe, medindo (18mm x 50m) , branca.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

14	70	Un	Grampeador de mesa, estrutura metálica, p/ grampo 26/6, base c/ 12 cm., preto.
15	10	Cx	Grampo p/ grampeador, medindo 23/10 de arame de aço galvanizado, caixa com 1000 unidades.
16	1000	Un	Pasta brasil plástica transparente incolor.
17	300	Un	Pasta suspensa, cartão prensado, na cor preta tipo pendular em forma de cabide 250 g/m <sup>2</sup> , grampo trilho, ofício, com visor de acetato transparente e etiqueta branca para identificação.
18	30	Un	Porta caneta/lápis/clips/lembrete.
19	06	Un	Tinta p/ carimbo, s/ óleo, na cor azul, frasco de 40 ml.
20	100	Cx	Alfinete para mapas, cabeça de poliestireno de 5 mm. Várias cores, comprimento total de 18 mm.
21	20	Un	Almofada de feltro p/ carimbo médio (5.9 x 9.4 cm) azul.
22	20	Un	Almofada de feltro p/ carimbo médio (5.9 x 9.4 cm) preta.
23	500	Un	Caneta esferográfica vermelha corpo em resina termoplástica, formato sextavado, ponta em latão, esfera de tungstênio, espessura da ponta 1,0 mm., tampa ventilada.
24	200	Pacote	Elástico de látex n° 31, na cor bege pacote c/ 100 gramas.
25	1.500	Un	Envelope saco, papel reciclado, com no mínimo 25% de aparas pós-consumo, 90 g/m <sup>2</sup> , s/impressão, (310 x 410 mm), com aba.
26	200	Mt	Papel Contact transparente
27	600	Un	Mídia CD-R, 1X-52X, 700 MB e 80 minutos, prata, estojo individual lacrado.
28	10	Un	Perfurador de papel, em estrutura metálica, com dois vazadores, na cor preta c/ capacidade p/ 50 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> .
29	70	Un	Pincel atômico, na cor azul, ponta de feltro redonda, descartável.
30	70	Un	Pincel atômico, na cor vermelha, ponta de feltro redonda, descartável.
31	50	Un	Pincel p/ quadro branco, cor azul, ponta de acrílico, formato ogiva, descartável.
32	50	Un	Pincel p/ quadro branco, cor vermelha, ponta de acrílico, formato ogiva, descartável.
33	50	Un	Pincel p/ quadro branco, cor preta, ponta de acrílico, formato ogiva, descartável.
34	10	Un	Grampeador de mesa, estrutura metálica, para grampos 23/10, capacidade para 100 fls.
35	300	Un	Pilha alcalina 1,5 v - tamanho AA.
36	900	Pacote	Papel sulfite branco (chambril) 180 gramas - tamanho A4 - pacote com 125 folhas.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

37	1.500	Resma	Papel A4 - 75 g/m <sup>2</sup> , reciclado com no máximo 50% de aparas pós-consumo, tonalidade clara (com percentual de alvura ISO entre 55% e 65%), sem impressão, tamanho 210x297 mm., para impressoras laser, jato de tinta, copiadoras, scanner e fax.
38	70	un	Bateria 9 volts 6F22.
39	600	un	Borracha látex natural c/ protetor número 12, branca, formato retangular.
40	250	cx.	Clipe de aço, paralelo, nº. 8, caixa com 25 unidades.
41	300	un	Recado auto adesivo, medindo (38x51mm), 100 folhas, em papel off-set, na cor amarela, embalado em filme de polipropileno, com NR. e lote, adesivo acrílico removível e reposicionável, adesão: Poliéster 80GF/31, 7 mm, dorso 100 GF/25 mm, transf. quantitativa adesivo 520 GF/2419 mm <sup>2</sup> . Embalagem com 4 unidades
42	300	un	Recado auto adesivo, medindo (76x102mm), 100 folhas, em papel off-set, na cor amarela, embalado em filme de polipropileno, com NR. e lote, adesivo acrílico removível e reposicionável, adesão: Poliéster 80GF/31, 7 mm, dorso 100 GF/25 mm, transf. quantitativa adesivo 520 GF/2419 mm <sup>2</sup> . Embalagem com 1 unidade
43	12	un	Fita p/ impressora matricial epson LX-300+II (Original). Com validade mínima de 1 ano a partir da data da entrega, com identificação do fornecedor na embalagem.
44	50	un	Arquivo poliestireno com 6 pastas suspensas, na cor preta (medidas 430x273x150mm).
45	100	un	Índice telefônico costurado (150x210mm), sintético liso, com 160 páginas (75 g/m <sup>2</sup> ), 1 cor, com gramatura capa de 240 g/m <sup>2</sup> .
46	20	un	Livro protocolo (160x220mm). Capa pesando 1250g/m <sup>2</sup> , revestida c/ papel off-set plastificado pesando 80g/m <sup>2</sup> , c/ 100 folhas em papel off-set pesando 56 g/m <sup>2</sup> .
47	100	un	Tesoura lâmina em aço inox, 20 cm, cabo plástico p/ destro, 3 dedos, ponta arredondada, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado, com rebite.
48	50	un	Ficha pautada (150 g/m <sup>2</sup> ), (4x6), branca, tipo cartolina, embalada em plástico transparente, contendo 100 folhas.
49	280	Frasco	Cola líquida, branca, atóxica, bico econômico, frasco com 90 gramas.
50	50	Peça	Extrator de grampo, em aço cromado, tipo espátula.
51	300	Peça	Pasta catálogo em cartão revestido de plástico, com 100 envelopes plásticos, 0,10 micras, 4 extensores de metal, no tamanho ofício, na cor preta.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

52	300	Peça	Pasta única, cartão duplêx, com grampo trilho, na cor preta, 300 g/m2, medindo (235 x 325 mm).
53	300	Peça	Régua de plástico transparente, 30 cm., com escala milimétrica em baixo relevo.
54	1.000	Peça	Mídia DVD-R Premium, 8X, 4.7 GB, 120 minutos, prata, com estojo individual de acrílico.

**Lote II - Suprimentos de informática originais**

ITEM	QTDE.	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	150	UUn	CARTUCHO DE TINTA <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP - 51649A - N° 49 Embalagem com um cartucho de 22,8 ml, com selo do fornecedor. Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.
02	12	Un	CARTUCHO DE TINTA <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP - C1823D - N° 23 Embalagem com um cartucho de 30 ml, com selo do fornecedor. Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.
03	10	Un	CARTUCHO DE TINTA PRETO, <b>ORIGINAL</b> , PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP C3180 - C9362WL - N° 92. Embalagem com um cartucho de 05 ml, com selo do fornecedor. Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.
04	10	Un	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO, <b>ORIGINAL</b> , PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP C3180 - C9361WL - N° 93. Embalagem com um cartucho de 05 ml, com selo do fornecedor. Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.
05	10	Un	KIT FOTOCONDUTOR, <b>ORIGINAL</b> , PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK E332n. N° 12A8302. Capacidade para 30.000 páginas no mínimo, considerando 5% de cobertura por página. Garantia mínima de 90 dias a partir da data de entrega.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

06	20	Un	<p>KIT FOTOCONDUTOR, <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA LASER MARCA BROTHER HL - 2040, código DR-350.</p> <p>Capacidade para 12.000 páginas no mínimo, considerando 5% de cobertura por página.</p> <p>Garantia mínima de 90 dias a partir da data de entrega.</p>
07	120	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP OFFICEJET PRO 8000 - C4909AL n° 940XL - AMARELO.</p> <p>Embalagem com um cartucho de 16 ml, com selo do fornecedor.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p>
08	120	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP OFFICEJET PRO 8000 - C4907AL n° 940XL - CIANTO.</p> <p>Embalagem com um cartucho de 16 ml, com selo do fornecedor.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p>
09	120	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP OFFICEJET PRO 8000 - C4908AL n° 940XL - MAGENTA.</p> <p>Embalagem com um cartucho de 16 ml, com selo do fornecedor.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p>
10	160	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP OFFICEJET PRO 8000 - C4906AL n° 940XL - PRETO.</p> <p>Embalagem com um cartucho de 49 ml, com selo do fornecedor.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p>
11	40	Un	<p>CARTUCHO DE TONER <b>ORIGINAL</b> PARA IMPRESSORA LASER HP P4014N - N° CC364A - PRETO.</p> <p>Com capacidade mínima para impressão de 10.000 páginas, a 5% de cobertura.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de entrega.</p>
12	30	Un	<p>CARTUCHO DE TONER <b>ORIGINAL</b> PARA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522n - N° CB436A - PRETO.</p> <p>Com capacidade mínima para impressão de 2.000 páginas, a 5% de cobertura.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de entrega.</p>



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**Lote III - Suprimentos de informática reciclados**

ITEM	QTDE.	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	10	Un	<p>CARTUCHO DE TONER <b>RECICLADO</b> PARA IMPRESSORA LASERJET HP N° 1200 - C7115A.</p> <p>Embalagem com um cartucho de 1,03 kg, com selo do reciclador (fornecedor).</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de entrega, e até o total consumo do toner, de todos os componentes do cartucho.</p> <p><b>Com o fornecimento do cartucho, sem troca por vazio.</b></p> <p><b>OBS.: a Câmara Municipal poderá solicitar amostra para testes.</b></p>
02	100	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>RECICLADO</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP - C6614D - N° 20</p> <p>Embalagem com um cartucho de 28 ml, com selo do reciclador (fornecedor).</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p> <p><b>Com o fornecimento do cartucho, sem troca por vazio.</b></p> <p><b>OBS.: a Câmara Municipal poderá solicitar amostra para testes.</b></p>
03	100	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>RECICLADO</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP - 51629A - N° 29</p> <p>Embalagem com um cartucho de 40 ml, com selo do reciclador (fornecedor).</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p> <p><b>Com o fornecimento do cartucho, sem troca por vazio.</b></p> <p><b>OBS.: a Câmara Municipal poderá solicitar amostra para testes.</b></p>
04	15	Un	<p>CARTUCHO DE TINTA <b>RECICLADO</b> PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA HP - 51645A - N° 45</p> <p>Embalagem com um cartucho de 42 ml, com selo do reciclador (fornecedor).</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.</p> <p><b>Com o fornecimento do cartucho, sem troca por vazio.</b></p> <p><b>OBS.: a Câmara Municipal poderá solicitar amostra para testes.</b></p>





**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

05	20	Un	<p>CARTUCHO DE TONER <b>RECICLADO</b> PARA IMPRESSORA LEXMARK E332n - N° 0012A8405</p> <p>Embalagem com um cartucho de 0,91 Kg, com selo do reciclador (fornecedor).</p> <p>Com capacidade média para 6.000 páginas em conformidade com a norma ISO/IEC 19752.</p> <p>Garantia mínima de 90 (noventa) dias, a partir da data de entrega, e até o total consumo do toner, de todos os componentes do cartucho.</p> <p><b>Com o fornecimento do cartucho, sem troca por vazio.</b></p> <p><b>OBS.: a Câmara Municipal poderá solicitar amostra para testes.</b></p>
----	----	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Câmara Municipal de Blumenau  
Estado de Santa Catarina  
Diretoria Geral**

**ANEXO II - MODELOS**

**A) TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa .....(razão social)....., com sede em .....(endereço da empresa) CNPJ. ...., por seu representante legal abaixo identificado, credencia o Sr. ...., RG ..... (órgão expedidor) ....., CPF ....., para representá-la perante a Câmara Municipal de Blumenau nos atos relacionados à modalidade de pregão, podendo, para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do direito de os interpor, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

Local/data

(assinatura)  
\_\_\_\_\_  
(Nome legível do representante legal da empresa, RG e órgão expedidor)

Obs: Este termo deverá ser acompanhado do documento de identidade do credenciado e do respectivo estatuto ou contrato social, e suas alterações, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, conforme subitem 3.1 do Edital.

**B) DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

A empresa....., CNPJ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., RG ..... e CPF ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, combinado com a Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local/data

(assinatura)  
\_\_\_\_\_  
(Nome legível do representante legal da empresa, RG e órgão expedidor)

**C) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, declara à Câmara Municipal de Blumenau, para fins de participação no procedimento licitatório sob a



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

modalidade do Pregão n° 04/2010, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei n° 10.520/2002, e do subitem 2.4 do Edital, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local/data

(assinatura)

\_\_\_\_\_  
(Nome legível do representante legal da empresa, RG e órgão expedidor)

**D) DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

Declaro, para fins de participação no Pregão n° 04/2010, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para habilitação da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_.

Local/data

(assinatura)

\_\_\_\_\_  
(Nome legível do representante legal da empresa, RG e órgão expedidor)



**Câmara Municipal de Blumenau  
Estado de Santa Catarina  
Diretoria Geral**

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BLUMENAU**, com sede na Praça Victor Konder, 2, 1º andar, neste ato representado pelo Presidente, Vereador José Luis Gaspar Clerici, considerando o julgamento do PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 04/2010, RESOLVE registrar os preços das empresas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002, e alterações, Decretos Legislativos Nºs 561/05 e 562/05, e em conformidade com as disposições a seguir.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de materiais de expediente e suprimentos de informática, conforme especificações constantes do Edital, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e a proposta de preços apresentadas, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

**DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O fornecimento será executado na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, em conformidade com o disposto na Lei n.º 8.666/93.

**DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Constituem obrigações do órgão gerenciador:

- a) notificar o fornecedor registrado, por meio da emissão de ordem de fornecimento de material, a ser repassada via fax ou via telefone, para a retirada da respectiva nota de empenho;
- a.1) as ordens de fornecimento serão assinadas pelo Presidente da Câmara Municipal de Blumenau;
- b) permitir ao pessoal da contratada o acesso ao local da entrega, desde que observadas as normas de segurança;
- c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;
- d) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;
- e) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**Parágrafo único** - Esta Ata não obriga a Câmara a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA** - Constituem obrigações dos fornecedores:

- a) assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação;
- b) informar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;
- c) fornecer o material conforme especificação e preço registrados;
- d) entregar o material solicitado nas dependências da Câmara ou no respectivo endereço do órgão participante da presente Ata de Registro de Preços, quando for o caso, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- e) providenciar o imediato complemento ou a substituição de unidades, se a quantidade e/ou a qualidade do material não corresponder ao especificado no edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem implicar aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de penalidade;
- f) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

**CLÁUSULA QUINTA** - Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:

- a) tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta;
- b) consultar previamente à Assessoria Administrativa da Câmara Municipal de Blumenau, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c) verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, informando a Câmara eventuais desvantagens verificadas;
- d) encaminhar à Assessoria Administrativa da Câmara Municipal de Blumenau cópia da respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 5



**Câmara Municipal de Blumenau  
Estado de Santa Catarina  
Diretoria Geral**

(cinco) dias úteis, bem como as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e

- e) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata, informando à Assessoria Administrativa da Câmara Municipal de Blumenau qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA SEXTA** - A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura.

**DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Pregoeira, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos, das especificações do material registrado, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços do material, de forma a avaliar o mercado constantemente, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado, via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- e) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata.

**Parágrafo primeiro** - A Assessoria Administrativa da Câmara Municipal de Blumenau auxiliará Pregoeira nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

**DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**CLÁUSULA OITAVA** - Os preços registrados, a especificação do material, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

legal são os constantes dos Anexos \_\_\_\_\_ desta Ata, conforme ordem de classificação das propostas.

**Parágrafo primeiro** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

**Parágrafo segundo** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Pregoeira deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo terceiro** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Câmara poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores, visando a conceder-lhes igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo quarto** - Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

**Parágrafo quinto** - Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Câmara para determinado item.

**Parágrafo sexto** - As alterações de preços oriundas da revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Boletim Oficial do Município de Blumenau.

**DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA NONA** - Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser revogados de pleno direito, conforme a seguir:

**I** Por iniciativa da Administração:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar a ordem de fornecimento no prazo estabelecido;



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

- c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da ordem de fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do pactuado;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Câmara.

**II** Por iniciativa do fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei 8.666/93.

**Parágrafo primeiro** - Ocorrendo revogação do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo segundo** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Boletim Oficial do Município de Blumenau, considerando-se revogado o preço registrado.

**Parágrafo terceiro** - A solicitação do fornecedor para revogação dos preços registrados poderá não ser aceita pela Câmara, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**Parágrafo quarto** - Havendo a revogação do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

**Parágrafo quinto** - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Câmara poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**DO RECEBIMENTO**

**CLÁUSULA DEZ** - O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, pela Assessoria Administrativa, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento, assinando-se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

b) definitivamente, em até cinco dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos da nota de empenho.

**Parágrafo único** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da **CONTRATADA**.





**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA ONZE** - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da contratada, por ordem bancária, em até dez dias, contados do recebimento da nota fiscal/fatura, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação, cumpridos os seguintes requisitos:

a) apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada da Certidão Negativa de Débito - CND, comprovando regularidade com o INSS, e do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade com o FGTS;

b) inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido o fornecedor.

**Parágrafo único** - Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**CLÁUSULA DOZE** - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma o fornecedor, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços-Disponibilidade Interna (IGP-DI), coluna 2, publicado pela Fundação Getúlio Vargas, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

**DAS SANÇÕES**

**CLÁUSULA TREZE** - Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, o fornecedor ficará sujeito, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência.

b) multa de:

b.1) 1 % (um por cento) ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso na entrega do objeto, limitado a trinta dias;

b.2) 20,0 % (vinte por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto na alínea "b.1", ou de inexecução parcial da obrigação assumida;



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

b.3) 30,0 % (trinta por cento) sobre o valor constante da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara, pelo prazo de até (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Parágrafo primeiro** - O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Câmara ao fornecedor ou cobrado judicialmente.

**Parágrafo segundo** - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" desta cláusula poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

**Parágrafo terceiro** - As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" desta cláusula também poderão ser aplicadas ao fornecedor ou ao licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou a demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

**DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA QUATORZE** - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará à Câmara o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

**CLÁUSULA QUINZE** - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:

a) atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Câmara;

b) cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Câmara.

**Parágrafo único** - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação da presente contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e desde que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

**CLÁUSULA DEZESSEIS** - A Câmara é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.



**Câmara Municipal de Blumenau  
Estado de Santa Catarina  
Diretoria Geral**

**DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**CLÁUSULA DEZESSETE** - A despesa com a execução deste Contrato correrá à conta dos 33.90.30 - Material de Consumo.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DEZOITO** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

**DO FORO**

**CLÁUSULA DEZENOVE** - Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro de Blumenau - Santa Catarina.

**DA PUBLICIDADE**

**CLÁUSULA VINTE** - O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Boletim Oficial do Município de Blumenau, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 vias.

Blumenau, \_\_/\_\_/\_\_.

\_\_\_\_\_  
Pelo **CONTRATANTE**

Pelas **CONTRATADAS**

\_\_\_\_\_  
Razão social do fornecedor

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

(Nome legível do representante legal da empresa, RG e órgão expedidor)



**Câmara Municipal de Blumenau**  
**Estado de Santa Catarina**  
**Diretoria Geral**

**ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n° .../2010, celebrada entre a Câmara e as empresas cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão n° 04/2010.

<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ:</b>		<b>FONE/FAX:</b>			
<b>END.:</b>		<b>E-MAIL:</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QTDE.</b>	<b>UN</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR</b>

**ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° .../2010**

**ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAL N° .../2010**

**REFERÊNCIA: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° .../2010**

**Câmara Municipal de Blumenau**

À

Empresa

Endereço:

CNPJ

Telefone

Fax

Autorizamos V.S.<sup>a</sup> a fornecer o material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão n° 04/2010, da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta de preços constante do Processo n° 04/2010.

**I - DO OBJETO**

**Item Especificações**

- (TRANSCREVER AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTES NO ANEXO I )



**Câmara Municipal de Blumenau  
Estado de Santa Catarina  
Diretoria Geral**

- **Marca/referência:** \_\_\_\_\_;

Valor Total em R\$	Quantidade/Unidade	Valor Unitário em R\$
_____	_____	_____

**II DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- 1 O material deverá ser entregue na Assessoria Administrativa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da assinatura do presente instrumento.

**III - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da contratada além das previstas na Ata de Registro de Preços:

- 1 realizar a entrega do material estritamente de acordo com as especificações e o disposto na Ata de Registro de Preços;
- 2 acondicionar o material em embalagem com resistência compatível com o transporte por ela adotado;
- 3 substituir o material entregue, imediatamente e sem qualquer ônus para a Câmara, caso constatado divergência das especificações, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

**OBSERVAÇÃO:**

O Anexo I do Pregão nº 04/2010 integra e complementa a presente Ordem de Fornecimento.

**IV DO PAGAMENTO**

- 1 O pagamento da presente Ordem de Fornecimento será efetuado até o 10º (décimo) dia, contado da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa, acompanhada da correspondente Ordem de Fornecimento de Material, com o respectivo atesto de que o fornecimento foi realizado a contento, observadas as disposições constantes da Ata de Registro de Preços nº 04/2010.

Local/data \_\_\_\_\_

Pelo **CONTRATANTE**

Pela **CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
Razão social do fornecedor

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
(Nome legível do representante legal da empresa, RG e órgão expedidor)